**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БЕХТЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Бехтеевка**

«07» апреля 2022 год №24

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Бехтеевском сельском поселении на 2022 – 2024 годы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16 августа 2022 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2022 - 2024 годы» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, администрация Бехтеевского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» **постановляет:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Бехтеевском сельском поселении на 2022 – 2024 годы (прилагается).
2. Ответственным исполнителям плана мероприятий обеспечить представление информации о реализации мероприятий в установленные сроки.
3. Внести изменения в постановление администрации Бехтеевского сельского поселения от 21 февраля 2022 года № 14 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Бехтеевском сельском поселении на 2022 годы».
4. Обнародовать данное постановление в Порядке, определенном Уставом Бехтеевском сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Бехтеевского сельского поселения**

**от 07 апреля 2022 года № 24**

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в Бехтеевском сельском поселении**

**на 2022 – 2024 годы**

| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения**  **мероприятия** | | **Исполнитель мероприятия** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
| 1. **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Бехтеевского сельского поселения и обеспечение контроля исполнения принятых решений | | В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции, не реже один раз в квартал | Глава администрации сельского поселения  В.В. Гатилова |
| 1.2. | Утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции в администрации Бехтеевского сельского поселения на 2022-2024 годы, направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | | Утверждение до 1 апреля 2022 года. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов - 2022-2024 гг. | Глава администрации сельского поселения В.В. Гатилова.,  заместитель главы администрации  Ю.А. Закотенко |
| 1.3. | Обеспечение действенного функционирования комиссий по противодействию коррупции в администрации Бехтеевского сельского поселения и комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бехтеевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | | В соответствии с Положениями о комиссиях, один раз в квартал | Глава администрации сельского поселения  В.В. Гатилова |
| 1.4. | Организация работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих администрации Бехтеевского сельского поселения | | До 5 числа месяца, следующего за отчетным | Глава администрации сельского поселения В.В. Гатилова  заместитель главы администрации  Ю.А. Закотенко |
| 1.5. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов администрации Бехтеевского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами | | До 5 числа месяца, следующего за отчетным | Заместитель главы администрации  Ю.А. Закотенко |
| 1.6. | Обеспечение взаимодействия администрации Бехтеевского сельского поселения, с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» | | До 5 числа месяца, следующего за отчетным | Глава администрации сельского поселения В.В. Гатилова,  заместитель главы администрации  Ю.А. Закотенко |
| 1.7. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов администрации Бехтеевского сельского поселения и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер | | Ежегодно до 31 декабря | Заместитель главы администрации  Ю.А. Закотенко |
| 1.8. | Информирование о выявленных нарушениях действующего законодательства о противодействии коррупции на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в администрации Бехтеевского сельского поселения | | Ежеквартально, до 5 числа следующего за отчетным периодом | Заместитель главы администрации  Ю.А. Закотенко |
| 1. **Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1 | Проанализировать практику, связанную с совмещением должности главы муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,  с должностью в органе местного самоуправления этого муниципального образования и (или) должностью руководителя учреждения либо предприятия этого муниципального образования, на предмет выявления коррупционных рисков | Предоставить анализ и предложения по совершенствованию правового регулирования в этой сфере до 1 декабря 2023 года | | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции на территории Бехтеевского сельского поселения  В.В. Гатилова |
| 2.2 | Проанализировать практику применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции | Предоставить анализ и предложения по совершенствованию правовой регламентации таких ограничений, гармонизации гражданского законодательства и законодательства о противодействии коррупции в части, касающейся регулирования правоотношений в этой сфере  до 1 ноября 2023 года | | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции на территории Бехтеевского сельского поселения  В.В. Гатилова |
| 2.3. | Проанализировать практику применения органами местного самоуправления мер по защите лиц, уведомивших представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения либо о фактах совершения коррупционных правонарушений, | В случае необходимости представить предложения по совершенствованию правового регулирования в этой сфере. Информацию о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 марта 2024 г. | | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции на территории Бехтеевского сельского поселения  В.В. Гатилова |
| 2.4. | Проанализировать практику использования органами местного самоуправления различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практику рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования. | В случае необходимости представить предложения по совершенствованию правового регулирования в этой сфере. Информацию о результатах исполнения настоящего подпункта представить до 1 апреля 2024 г. | | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции на территории Бехтеевского сельского поселения  В.В. Гатилова |
| 1. **Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** | | | | |
| 3.1. | Представлять главе администрации Бехтеевского сельского поселения информацию о результатах проверок соблюдения лицами, замещающими должности в органах местного самоуправления, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | ежегодно до 1 апреля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 1. **Обеспечение защиты информации ограниченного доступа, полученной при осуществлении деятельности в области противодействия коррупции** | | | | |
| 4.1 | Представить предложения об обеспечении согласованности норм законодательства, регулирующего вопросы защиты информации ограниченного доступа, и норм законодательства о противодействии коррупции в целях повышения эффективности реализации мер по противодействию коррупции | до 1 ноября 2023 г. | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 1. **Профилактика правового регулирования в части, касающейся ограничений, налагаемых на граждан после их увольнения с государственной (муниципальной) службы** | | | | |
| 5.1 | Проанализировать практику применения статьи 12 Федерального закона "О противодействии коррупции" и до 20 июня 2024 г. | Представить информацию о правовом регулировании в этой сфере до 1 июня 2022 г | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 1. **Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | | |
| 6.1. | Обеспечение предоставления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Бехтеевского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством, ежегодно, не позднее 30 апреля  года, следующего за отчетным. | | Муниципальные служащие администрации Бехтеевского сельского поселения |
| 6.2. | Обеспечение предоставления лицами, замещающими муниципальные должности и должности главы администрации поселения по контракту сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей в Управление по противодействию коррупции при Губернаторе Белгородской области | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством, ежегодно, не позднее 30 апреля  года, следующего за отчетным | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 6.3. | Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК». | Постоянно | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 6.4. | Организация размещения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пункте 2.1. Плана на официальном сайте администрации Бехтеевского сельского поселения и подведомственных учреждений | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством, ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 6.5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.6.1. Плана | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством, по мере поступления сведений | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 6.6. | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе | В течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 6.7. | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 6.8. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 6.9. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | В течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 6.10. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих администрации Бехтеевского сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 1. **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | |
| 7.1. | Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2022-2024 гг. | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 7.2. | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | Постоянно, доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 7.3. | Проведение консультаций для муниципальных заказчиков по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 7.4. | Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или на работу в администрация сельского поселения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 7.5. | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 апреля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов администрации Бнхтеевского сельского поселения и их проектов** | | | | |
| 8.1. | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Бехтеевского сельского поселения и их проектов | Постоянно, доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 8.2. | Направление в прокуратуру Корочанского района для проверки муниципальных правовых актов | Ежемесячно до 30 числа, доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 8.3. | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на нормативные правовые акты администрации Бехтеевского сельского поселения. Информирование администрации Бехтеевского сельского поселения с целью принятия мер по предупреждению нарушений антикоррупционного законодательства при подготовке нормативных правовых актов | Постоянно, доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 8.4. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов на официальном сайте администрации муниципального района «Корочанский район» Белгородской области на странице «Бехтеевского сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.korocha.ru> | Постоянно, доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 апреля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 8.5 | Обеспечение независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Бехтеевского сельского поселения | Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 8.6. | Обобщение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | Анализ проведения экспертиз предоставлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 1. **Антикоррупционный мониторинг в администрации Бехтеевского сельского поселения** | | | | |
| 9.1. | Предоставление органами местного самоуправления администрации Бехтеевского сельского поселения информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга | Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 20 января | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 9.2. | Анализ и общение информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления администрации Бехтеевского сельского поселения | Ежеквартально,  в течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 9.3. | Анализ исполнения муниципальными служащими администрации Бехтеевского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | В течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 9.4. | Проведение среди населения Бехтеевского сельского поселения (в т.ч. – среди получателей муниципальных услуг) социологических исследований, позволяющих оценить существующий уровень коррупции в поселении и эффективность принимаемых мер по противодействию коррупции. | По мере необходимости в 2022-2024 гг  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Специалисты администрации Бехтеевского сельского поселения |
| 9.5. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления администрации поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Ежегодно,  в течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 1. **Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | | |
| 10.1. | Обеспечение информационной открытости деятельности администрации Бехтеевского сельского поселения путём публикации на официальных сайтах информации о их деятельности (в т.ч. и об антикоррупционной деятельности) | В течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 10..2. | Опубликование нормативно - правовых актов администрации Бехтеевского сельского поселения и информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду | В течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 10.3. | Обеспечение возможности предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации Бехтеевского сельского поселения посредством телефона «горячей линии», а также приёма письменных сообщений по коррупционным проявлениям | В течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 10.4. | Взаимодействие с общественными организациями и общественным советом при администрации Бехтеевского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции | В течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 10.5. | Взаимодействие с представителями СМИ в направлении противодействия коррупции, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | В течение 2022-2024 гг. | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 10.6. | Обеспечение координации предоставления муниципальных услуг посредством деятельности МФЦ и систем «одного окна», действующих в районе служб | В течение 2022-2024 гг. | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 10.7. | Приём граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | Личный прием каждый четверг;  Устные и письменные обращения принимаются и регистрируются ежедневно | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 1. **Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции** | | | | |
| 11.1 | Проанализировать практику рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятые по таким обращениям меры реагирования. При необходимости представить предложения по совершенствованию правового регулирования в этой сфере | Информацию о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 декабря 2023 г. | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко. |
| 11.2 | Подготовить предложения о мерах по стимулированию и расширению участия граждан, общественных объединений, иных некоммерческих организаций в деятельности в области противодействия коррупции | Информацию о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 мая 2023 г. | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 11.3 | Проанализировать эффективность участия субъектов общественного контроля в деятельности в области противодействия | Информацию о результатах исполнения настоящего пункта представить до 1 мая 2023 г. | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 1. **Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | | |
| 12.1. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих органов местного самоуправления администрации Бехтеевского сельского поселения негативного отношения к коррупции | Постоянно,  в течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 12.2. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих по программам противодействия коррупции, в т.ч. должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | Постоянно,  в течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко. |
| 12.3. | Оказание консультаций муниципальным служащим, гражданам, представителям организаций по актуальным вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 12.4 | Обновление информации на официальном сайте администрации Бехтеевского сельского поселения в разделе «Информация» | Ежегодно, по мере необходимости | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 12.5. | Разработка и размещение в здании администрации поселения и подведомственных учреждений контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», прокуратуры Корочанского района, ОМВД России по Корочанскому району и контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 12.6. | Изготовление и распространение Памяток среди муниципальных служащих и посетителей администрации об общественно-опасных последствиях проявления коррупции и уголовной ответственности за коррупционные преступления | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| **13. Взаимодействие с органами местного самоуправления** | | | | |
| 13.1. | Оказание должностным лицам органов местного самоуправления, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений консультативной помощи по вопросам, связанным с применением нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 13.2. | Проведение инструктивно-методических семинаров для должностных лиц, указанных в п.8.1. Плана | По мере необходимости, но не реже 1 раза в год | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 13.3. | Обмен информацией с органами местного самоуправления Корочанского района по актуальным вопросам противодействия коррупции в муниципальном образовании | Постоянно,  по мере необходимости.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 13.4. | Проведение совместного анализа результатов мониторинга исполнения муниципальными служащими органов местного самоуправления администрации поселения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов | Ежегодно, после проведения мониторинга.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко. |
| 13.5. | Предоставление должностными лицами органов местного самоуправления администрации поселения информации в администрацию Корочанского района о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | Ежеквартально, в сроки, определённые Управлением по противодействию коррупции при Губернаторе Белгородской области | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| **14.Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед муниципальным образованием администрацией Бехтеевского сельского поселения** | | | | |
| 14.1. | Организация контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства в учреждениях и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления администрации Бехтеевского сельского поселения | Постоянно,  в течение 2022-2024 гг. | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 14.2. | Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений и организаций сведений о своих доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством  ежегодно, не позднее 30 апреля  года, следующего за отчетным | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 14.3. | Обеспечение предоставления руководителями учреждений и организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , а также о доходах, о имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством ежегодно, не позднее 30 апреля  года, следующего за отчетным | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 14.4. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, указанными в п.9.2. и 9.3. настоящего Плана. | В течение 2022-2024 гг.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 14.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений и организаций | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 14.6. | Разработка и утверждение планов работы по противодействию коррупции в организациях и учреждениях | до 1 апреля 2022 года | | Руководители организаций и учреждений Дмитренко Л.Н, Кийков А.В. |
| 14.7. | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждениями и организациями информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений и организаций, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции | По мере необходимости,  но не реже 2 раз в год | | Руководители организаций и учреждений Дмитренко Л.Н., Кийков А.В. |
| 14.8 | Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании отчета о выполнении муниципальной антикоррупционной программы, плана противодействия коррупции и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещение данного отчета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления в разделе «Информация»; | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством до 1 февраля года, следующего за отчетным | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 14.9 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 14.10 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 14.11 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности органов местного самоуправления по осуществлению закупок для муниципальных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 14.12 | Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с субъектами общественного контроля | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 14.13 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством. Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Глава администрации Бехтеевского сельского поселения В.В. Гатилова |
| 14.14 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |
| 14.15 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В порядки и сроки, установленные действующим законодательством.  Доклад о результатах исполнения представлять ежегодно, до 1 февраля | | Заместитель главы администрации Бехтеевского сельского поселения Ю.А. Закотенко |